



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ 240 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรเงินงบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) เพื่อลดค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เฉพาะผู้เรียนยากจนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงินให้แก่นักเรียนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับผิดชอบงาน ดังนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ** ประกอบด้วย

|                     |            |                     |
|---------------------|------------|---------------------|
| 1.1 นายมงคล         | บกสกุล     | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 นางสาวอรรณม     | น้ำชื่น    | รองประธานกรรมการ    |
| 1.3 นางสาวบังอร     | กรรเจียก   | กรรมการ             |
| 1.4 นางสาวเบญจรัตน์ | อุปนันท    | กรรมการ             |
| 1.5 นายหอมหวล       | ศรีอาภรณ์  | กรรมการ             |
| 1.6 นางสุดารัตน์    | ชลิตราพงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**2. คณะกรรมการดำเนินงานและจัดเตรียมเอกสาร** ประกอบด้วย

|                    |              |                            |
|--------------------|--------------|----------------------------|
| 2.1 นางสุดารัตน์   | ชลิตราพงศ์   | ประธานกรรมการ              |
| 2.2 นางสาวชุติมา   | พวงทอง       | รองประธานกรรมการ           |
| 2.3 นางสาวธนวรรณ   | ครองตะเคียน  | กรรมการ                    |
| 2.4 นางสาวชลธิ์    | มูรพันธ์     | กรรมการ                    |
| 2.5 นางสาวปจาร์ีย์ | เทียนดี      | กรรมการและเลขานุการ        |
| 2.6 นางสาววรรณนิภา | พงษ์ข้างอยู่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ - จัดเตรียมเอกสารสำหรับให้นักเรียนลงลายมือชื่อรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)

- จัดเตรียมเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) ตามจำนวนนักเรียนในแต่ละห้องเรียน และมอบให้ครู ที่ปรึกษาไปดำเนินการ

- รับเอกสาร จำนวนเงินที่เหลือจ่าย และใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) คืนจากครูที่ปรึกษา

- ติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนจากครูที่ปรึกษา

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>3. คณะกรรมการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม)</b> | ประกอบด้วย          |
| 3.1 นางสาวปจรรย์ เทียนดี                                      | ประธานกรรมการ       |
| 3.2 ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/6                  | กรรมการ             |
| 3.3 ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2                  | กรรมการ             |
| 3.4 ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3                  | กรรมการ             |
| 3.5 ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/6                  | กรรมการ             |
| 3.6 ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/7                  | กรรมการ             |
| 3.7 ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/9                  | กรรมการ             |
| 3.8 ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/13                 | กรรมการ             |
| 3.9 นางสาวฉนวนวรรณ ครอบตะเคียน                                | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

- ดำเนินการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) ให้กับนักเรียน พร้อมให้นักเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารการรับเงิน คนละ 500 บาท
- นำเอกสารหลักฐานการรับเงินและ จำนวนเงินที่เหลือจ่าย ส่งคืนแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- ติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงิน ค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) จากนักเรียน เพื่อนำส่งคณะกรรมการดำเนินงานตน ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2567

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบครอบ เต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567



(นายมงคล บกสกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง